

Требования к предоставляемым документам

При заключении договора на оказание услуг заказчик обязан предоставить оценщику документы, которые должны удовлетворять следующим требованиям:

1. Копии документов предоставляются только на официальную почту компании office@standartocenka-spb.ru. Передача копий документов в мессенджерах не допускается.
2. Принимаются к работе только официальные документы, их скан-копии, выданные уполномоченным органом и заверенные надлежащим образом.
3. Скан-копия документа должна быть выполнена в надлежащем качестве, на копии видны все части документа разборчиво, нет засвеченных и затемненных участков.
4. Скан-копия документа содержит в себе документ в полном объеме, все его края и углы.
5. Если документ, состоит более чем из одной страницы, он должен быть предоставлен со всеми имеющимися страницами, включая страницу сшивки, если она есть.
6. Одна скан-копия документа должна быть представлена одним файлом.
7. Страницы скан-копии документа должны быть предоставлены в существующем порядке.
8. Электронные документы должны быть предоставлены вместе с электронными подписями и всеми сопутствующими им файлами.
9. К работе принимаются только копии документов, предоставленные в формате jpg, png, pdf, sig, zip.

В случае, если предоставленный документ не удовлетворяет вышеперечисленным пунктам, оценщик оставляет за собой право приостановить оказание услуги до момента предоставления документов в надлежащем виде.